Kraków, dnia 1 października 1947 r.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 25

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Dział urzędowy

Poz. 115.

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY KRAKOWSKIEGO
z dnia 29 sierpnia 1947

o wyłączeniu miejscowości Czyżówka z gromady Płoki w powiecie chrzanowskim i utworzeniu z niej odrębnej gromady pod nazwą Czyżówka.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1.

Z obrębu gromady Płoki gminy Trzebinia powiatu chrzanowskiego wyłącza się miejscowość Czyżówka i tworzy się z niej odrębną gromadę.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda:
Dr K. Pasenkiewicz

Poz. 116.

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY KRAKOWSKIEGO
z dnia 29 sierpnia 1947

o wyłączeniu miejscowości Morzychna z gromady Odporyszów w powiecie Dąbrowa Tarnowska i utworzeniu z niej odrębnej gromady pod nazwą Morzychna.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1.

Z obrębu gromady Odporyszów gminy Dąbrowa - Wieś powiatu dąbrowskiego wyłącza się miejscowość Morzychna i tworzy się z niej odrębną gromadę.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda:
Dr K. Pasenkiewicz

Poz. 117.

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY KRAKOWSKIEGO
z dnia 29 sierpnia 1947

o wyłączeniu miejscowości Bujne z gromady Rożnów w powiecie nowosądeckim i utworzeniu z niej odrębnej gromady pod nazwą Bujne.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1.

Z obrębu gromady Rożnów gminy Kobyle Gródek powiatu nowosądeckiego wyłącza się miejscowość Bujne i tworzy się z niej odrębną gromadę.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda:
Dr K. Pasenkiewicz

Poz. 118.

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY KRAKOWSKIEGO
z dnia 19 września 1947

o wyłączeniu przysiółka Bugaj z gromady Piotrowice, gm. Zator, pow. wadowickiego i utworzeniu z niego odrębnej gromady pod nazwą „Łowiczki".

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z obrębu gromady Piotrowice gminy Zator, powiatu wadowickiego, wyłącza się przysiółek Bugaj i tworzy się z niego odrębną gromadę w gminie Zator pod nazwą „Łowiczki".

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim".

Wojewoda:
Dr K. Pasenkiewicz

Poz. 119.

OBWIESZCZENIE

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO KRAKOWSKIEGO
z dnia 26 września 1947 r.

w sprawie ogłoszenia Statutu Wojewódzkich Trzechmiesięcznych Kursów Dokształcających dla urzędników samorządowych Województwa Krakowskiego.

Na zasadzie uchwały Krakowskiego Wydziału Wojewódzkiego z dnia 18 września 1947 r. ogłasza się statut Wojewódzkich Trzechmiesięcznych Kursów Dokształcających dla urzędników samorządowych Województwa Krakowskiego.

Za Wojewodę:
Osiecki
Naczelnik Wydziału

STATUT

Wojewódzkich 3-ch miesięcznych Kursów dokształcających dla Urzędników Samorządowych Województwa Krakowskiego.

§ 1.

Wykonując uchwałę Wojewódzkiej Rady Narodowej, która wobec ogromnych braków należycie przygotowanych pracowników, zwłaszcza w urzędach wiejskich i w urzędach mniejszych miast niewydzielonych, ustanowiła kredyty na szkolenie pracowników administracji samorządowej, powołuje się do życia stałe, okresowo po sobie następujące 3-miesięczne kursy dokształcające dla pracowników samorządowych, a to dla zrealizowania intencyj Rady: stworzenia nowych kadr fachowo i ideowo przygotowanych pracowników przez stałe ich dokształcanie.

§ 2.

Niezależnie od kursów wymienionych w poprzednim paragrafie, mogą być organizowane kursy specjalne (np. dla inspektorów powiatowych, referentów podatkowych). Okres trwania tych kursów, ich program i inne szczegóły organizacyjne ustala Kierownictwo 3-miesięcznych Kursów Dokształcających dla pracowników samorządowych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Kursów.

§ 3.

Kursy prowadzone są przy Państwowym Liceum Administracyjno-Handlowym w Krakowie, a Dyrektor Liceum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Kursów i w skład Komisji Egzaminacyjnej w charakterze zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

Kierownikiem Kursów jest Naczelnik Wydziału Samorządowego Urzędu Wojewódzkiego, a jego zastępcą Kierownik Oddziału Administracji Samorządowej w Wydziale Samorządowym.

§ 5.

W skład Rady Pedagogicznej Kursów wchodzą wszyscy wykładowcy Kursów. Rada Pedagogiczna wypowiada się w sprawie metod i środków nauczania, a także może stawiać wnioski w sprawie programu Kursów. Radzie przewodniczy Kierownik Kursów. Rada decyduje większością głosów. W razie równości głosów przechodzi wniosek, za którym wypowiedział się Przewodniczący Rady.

§ 6.

Liczba słuchaczy Kursu nie może przekraczać 50. Kandydatów (bez różnicy płci) z poszczególnych powiatów na kurs kierują Przewodniczący Wydziałów Powiatowych spośród pracowników urzędów gmin wiejskich i urzędów miast niewydzielonych w liczbie 3—4 z każdego powiatu na każdy kurs. Skierowanie na kurs pracownika powinno nastąpić po uzgodnieniu z właściwym związkiem zawodowym.

§ 7.

Kandydaci na kurs powinni rozporządzać odpowiednimi kwalifikacjami moralnymi, ideowymi, pilnością, oraz wrodzonymi zdolnościami i inteligencją. Ponad to kandydaci kierowani na kurs powinni:

1. wykazać się przynajmniej jednoroczną pracą w urzędzie samorządowym, lub w urzędzie innego resortu administracji publicznej;
2. wykazać się wykształceniem w zakresie szerszym od zakresu pełnej szkoły powszechnej (minimum szkoła powszechna i przynajmniej niepełne gimnazjum, lub szkoła zawodowa, względnie wykształcenie równorzędne).

Na kurs w pierwszym rzędzie powinni być kierowani absolwenci kursów dokształcających dla pracowników samorządowych, prowadzonych w poszczególnych powiatach, które to kursy stanowią również jedno z ogniw ogólnej akcji dokształcania pracowników samorządowych w ramach zarządzeń Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Samorządowy) z dnia 14 III 1946 r. Nr SA. II—3—32/46 (okólnik Nr 10 Sm/46), 5. VI. 1946 r. Nr SA IV—1—1/46 (okólnik Nr 28 Sm/46), 29. VII. 1946 r. Nr SA IV—2—11/46 (okólnik Nr 37 Sm/46), 24. VII. 1947 Nr SJ 4—7/47 (okólnik Nr 42 Sm/46).

W wypadkach uzasadnionych, a zwłaszcza, gdy kandydat wykaże się ukończeniem kursów wymienionych w poprzednim ustępie, może mu być udzielona

dyspensa od warunków wymienionych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu. O udzieleniu dyspensy decyduje Kierownik Kursu na wniosek władzy kierującej danego kandydata na Kurs.

§ 8.

Do podania, kierującego każdego kandydata na Kurs, powinno być dołączone:

1. zaświadczenie obywatelstwa polskiego kandydata,
2. uwierzytelniony odpis metryki urodzenia,
3. uwierzytelnione odpisy świadectw szkolnych,
4. zaświadczenie pracy (urząd, względnie instytucja, charakter służbowy, czas trwania służby itp).,
5. życiorys napisany własnoręcznie przez kandydata,
6. krótka opinia o kandydacie powiatowego inspektora samorządowego.

§ 9.

Program kursów obejmuje wiadomości teoretyczne i praktyczne w ramach umiejętności, wymaganych od pracowników samorządowych gmin wiejskich i miejskich. Program ten kładzie nacisk na praktyczną stronę wykładanych dyscyplin i umiejętności przy równoczesnym rozwijaniu i pogłębianiu światopoglądów słuchaczy. Program nauk 3-miesięcznego Wojewódzkiego Kursu Samorządowego stanowi załącznik niniejszego statutu.

§ 10.

Wykładowcami Kursów są: profesorowie, docenci, asystenci i praktycy-urzędnicy, oraz społecznicy zaproszeni dla prowadzenia wykładów przez Kierownika Kursu.

§ 11.

Uczestnicy Kursów poddani będą egzaminom końcowym: pisemnym i ustnym. Egzamin ustny obejmuje następujące przedmioty: Konstytucja R. P. i nauka o Polsce współczesnej, ogólne wiadomości z prawa i postępowania karnego, ogólne wiadomości z prawa i postępowania cywilnego, ogólne wiadomości z prawa i postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i zakresu działania władz rządowych, a zwłaszcza władz administracji ogólnej, ustrój samorządu terytorialnego w Polsce, zadania i obowiązki samorządu, skarbowość i podatki samorządowe, prawo budżetowe, rachunkowość samorządowa, technika pracy w urzędach gminnych i przepisy kancelaryjne.

Egzamin pisemny obejmuje: temat administracyjny i z księgowości samorządowej.

Egzamin końcowy ustny odbywać się będzie w dwóch turach.

Pierwsza tura obejmuje przedmioty teoretyczne: Konstytucja R. P. i nauka o Polsce współczesnej, ogólne wiadomości z prawa i postępowania cywilnego, ogólne wiadomości z prawa i postępowania karnego, ogólne zasady prawa i postępowania administracyjnego, ustrój samorządu terytorialnego w Polsce. Słuchacze poddani są egzaminowi z tych przedmiotów zaraz po ich wysłuchaniu.

Egzamin w drugiej turze odbędzie się po zakończeniu Kursu i obejmować będzie następujące przedmioty: zadania i obowiązki samorządu, skarbowość i podatki samorządowe, prawo budżetowe, rachunkowość samorządowa, technika pracy w urzędach gminnych i przepisy kancelaryjne.

W tym samym terminie odbędzie się egzamin pisemny. Egzamin (ustny i pisemny) ma na celu zbadanie praktycznych wiadomości kandydata w pracy urzędu samorządowego (gminnego, miejskiego, powiatowego), umiejętności praktycznego stosowania prawa, oraz inteligencji i wyrobienia społecznego.

Egzamin ustny nie może trwać dłużej niż 2 godziny, pisemny — 4. Tematy egzaminu pisemnego ustala Kierownik Kursu na wniosek wykładowcy. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.

§ 12.

W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzą wykładowcy następujących przedmiotów: Konstytucji R. P. i nauki o Polsce współczesnej, prawa cywilnego, karnego i administracyjnego, ustroju samorządu terytorialnego w Polsce, skarbowości i podatków samorządowych, prawa budżetowego i rachunkowości, zadań i obowiązków samorządu, techniki pracy w urzędach gminnych i przepisów kancelaryjnych, oraz członkowie przewidziani decyzją Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 4 kwietnia 1946 r. L III. S. O. 1196/46.

Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej jest Kierownik Kursów, a jego zastępcą Dyrektor Państwowego Liceum Administracyjno-Handlowego.

§ 13.

Świadectwo z ukończenia Kursu słuchacze otrzymują na podstawie conajmniej dostatecznego wyniku egzaminu, uwzględniając następujące oceny: niedostatecznie, dostatecznie, dobrze, bardzo dobrze.

§ 14.

Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego może być poprawiona na egzaminie ustnym. Słuchacz, który otrzymał z któregokolwiek bądź przedmiotu pierwszego turnusu egzaminacyjnego ocenę niedostateczną, może na podstawie decyzji Komisji Egzaminacyjnej być powtórnie przeegzaminowany z tych przedmiotów w czasie egzaminów z przedmiotów drugiego turnusu.

§ 15.

Już jedna, ostatecznie ustalona, niedostateczna ocena egzaminacyjna pozbawia słuchacza prawa otrzymania świadectwa z ukończenia Kursu. Słuchaczom, którzy nie otrzymali świadectwa, Komisja egzaminacyjna może wyznaczyć powtórny egzamin ze wszystkich przedmiotów, lub też tylko z przedmiotów, z których słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną. Egzamin poprawkowy może być złożony najwcześniej po upływie 3 miesięcy po złożeniu egzaminu z oceną niedostateczną.

§ 16.

W sprawach unormowanych w poprzednich paragrafach Komisja Egzaminacyjna decyduje kolegialnie, większością głosów. W razie równości głosów przechodzi wniosek, za którym wypowiedział się Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

§ 17.

Słuchacze, którzy ukończyli Kurs i złożyli egzamina końcowe z wynikiem przynajmniej dostatecznym, otrzymują świadectwo z ukończenia kursu, według dołączonego do niniejszego statutu wzoru.

§ 18.

Rozróżnia się dwa rodzaje świadectw:

1. świadectwo z ukończenia Kursu,
2. świadectwo z ukończenia Kursu, opatrzone klauzulą uprawniającą, zgodnie z decyzją Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 4 kwietnia 1946 r. L. III. S. O. 1196/46, do objęcia stanowiska sekretarza gminy (egzamin zastępujący egzamin wojewódzki na stanowisko sekretarza gminnego Rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 27. II 1934 r. w sprawie kwalifikacji sekretarzy gminnych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 144). Wzór klauzuli dołącza się do niniejszego statutu.

§ 19.

Świadectwo, wymienione w pkcie 2 poprzedniego paragrafu, mogą otrzymać tylko słuchacze, którzy:

1. ukończyli przynajmniej 24 lat życia,
2. mogą wykazać się nieprzerwaną pracą przynajmniej powyżej 1 roku, w którymkolwiek bądź z urzędów wymienionych w § 7 niniejszego statutu, na stanowisku wykazującym pewną już samodzielność,
3. wykażą się wykształceniem zbliżonym do wykształcenia określonego w § 1, a przy dłuższej praktyce w § 2 Rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 27. II. 1934 r. w sprawie kwalifikacji sekretarzy gminnych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 144),
4. odznaczają się inteligencją, rozwagą i wyrobieniem życiowym,
5. na egzaminie wykazali się należytymi wiadomościami z zakresu prac urzędu gminnego, wymaganych od kandydata na sekretarza.

§ 20.

Słuchacze, którzy otrzymali świadectwo wymienione w § 18 w pkcie 1 statutu z ukończenia 3-miesięcznego kursu, mogą po uzupełnieniu praktyki i osiągnięciu przewidzianego dla tych świadectw wieku przystąpić do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną, uprawniającego do uzyskania świadectwa, wymienionego w pkcie 2 § 19 statutu. Zakres egzaminu zostanie ustalony później.

§ 21.

Ci pracownicy, którzy posiadając kwalifikacje przewidziane Rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 27. II. 1934 r. w sprawie kwalifikacji sekretarzy gminnych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 144), pragną przystąpić do egzaminu, uprawniającego do objęcia stanowiska sekretarza gminnego, — składają egzamin, jako eksterniści, przed Komisją Egzaminacyjną, w składzie unormowanym niniejszym statutem, a odpowiadającym wymaganiom wyżej wymienionego Rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 27 lutego 1934 r.

§ 22.

Egzaminy dla eksternistów odbywają się w dwóch terminach: równocześnie z egzaminami końcowymi 3-mies. kursu, pierwszymi w danym roku kalendarzowym i z egzaminami końcowymi, ostatnimi w danym roku kalendarzowym.

§ 23.

Kandydaci, którzy pragną przystąpić do egzaminu dla eksternistów, składają podanie do Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Samorządowy) w Krakowie, najpóźniej na miesiąc przed terminem egzaminu.

§ 24.

Do podania o dopuszczenie do egzaminu dla eksternistów należy dołączyć:

1. zaświadczenie obywatelstwa polskiego,
2. uwierzytelniony odpis metryki urodzenia,
3. uwierzytelnione odpisy świadectw szkolnych,
4. zaświadczenia pracy (urząd, charakter służby, czas trwania służby itp.),
5. życiorys napisany własnoręcznie przez kandydata,
6. dowód wpłacenia taksy egzaminacyjnej.

§ 25.

Wysokość taksy egzaminacyjnej dla eksternistów ustala Kierownictwo Kursu, wskazując równocześnie instytucję, do której wymienioną wyżej taksę należy wpłacić.

§ 26.

W sprawach wymienionych w poprzednich paragrafach, jeśli nie jest unormowane inaczej, decyduje Komisja Egzaminacyjna w sposób unormowany w § 16 niniejszego statutu.

§ 27.

Słuchacze kursu, którzy złożyli egzamin końcowy z wynikiem niedostatecznym, mogą otrzymać zaświadczenie o przesłuchaniu kursu.

§ 28.

Wszelkie akty kursów, tematy i wypracowania egzaminacyjne, protokoły egzaminacyjne itp. przechowywane są w Państwowym Liceum Administracyjno-Handlowym w Krakowie z tym, że duplikaty świadectw egzaminacyjnych z każdego roku Dyrekcja Liceum, w oprawianych tomach, przesyła Wydziałowi Samorządowemu w Krakowskim Urzędzie Wojewódzkim w styczniu następnego roku kalendarzowego.

§ 29.

Nauka na kursie jest bezpłatna. Poza tym słuchacze w okresie trwania kursów i egzaminów korzystają z bezpłatnego pomieszczenia i stołówki (śniadanie, obiad, wieczerza).

§ 30.

Koszty związane z prowadzeniem kursów, egzaminami i utrzymaniem kursistów pokrywają w równych częściach: Wojewódzki Związek Samorządowy, Powiatowe Związki Samorządowe Województwa Krakowskiego i Gminy wiejskie, położone na obszarze Województwa Krakowskiego. Nadto dla pokrycia wymienionych powyżej wydatków zalicza się wpłacone taksy egzaminacyjne (za egzaminy eksternistów), dochody z wydanych skryptów i in. ewent. wydawnictw. Kierownictwo Kursu może ubiegać się u Władz Centralnych o dotacje dla Kursów.

§ 31.

Wydatki i dochody związane z prowadzeniem kursów, ujęte są w oddzielne dla każdego kursu budżety. Budżet kursu uchwala Krakowski Wydział Wojewódzki na podstawie projektu, opracowanego przez Kierownictwo Kursu. Wydział Wojewódzki w tym samym trybie zatwierdza zamknięcia budżetowe kursów.

§ 32.

Agendy rachunkowo-kasowe kursów prowadzone są w Wydziale Samorządowym Urzędu Wojewódzkiego przez Rachubę Krakowskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego z tym, że kwoty potrzebne dla pokrycia honorariów za wykłady i Kierownictwo Kursów, — na taksy egzaminacyjne, na wydatki związane z utrzymaniem czystości w salach wykładowych, opał, światło, na wydatki kancelaryjne itp. przekazuje się w formie zaliczek Dyrekcji Państwowego Liceum Administracyjno-Handlowego w Krakowie, które w tym zakresie prowadzi rachunkowość i z kolei wyrachowuje się z poczynionych wydatków wobec Rachuby w Wydziale Samorządowym Urzędu Wojewódzkiego.

§ 33.

Honoraria za wykłady, w wysokości taksy ustalonej przez Krakowski Wydział Wojewódzki, wypłacane są tygodniowo, w każdą sobotę.

§ 34.

Słuchacze kursów obowiązani są stosować się ściśle do postanowień niniejszego statutu, oraz do regulaminów porządkowych w bursie i stołówce. Obowiązani są oni uczęszczać pilnie i punktualnie na wykłady, nauki i zajęć prowadzonych na kursach, stosować się w zakresie zachowania się i studiów do wskazówek Kierownictwa Kursów, Dyrekcji Liceum i wykładowców.

§ 35.

Udzielić urlopu względnie zwolnić słuchacza z wykładu może tylko, w uzasadnionych wypadkach, Kierownik Kursu (jego zastępca) lub Dyrektor Liceum.

§ 36.

Kto ze słuchaczy opuści bez względu na uzasadnienie 75 godzin wykładowych, pozbawiony będzie z całą sumiennością i starannością przykładać się do prawa przystąpienia do egzaminu końcowego.

§ 37.

W trzecim dniu po rozpoczęciu się kursu, słuchacze obierają spośród swego grona „Wójta kursu" i zawiadamiają o wyborze Kierownika kursu.

§ 38.

Wójt kursu reprezentuje kurs wobec Kierownictwa Kursu i Dyrektora Liceum. On przedstawia w imieniu Kursu, Kierownictwu Kursów wszelkie postulaty dotyczące spraw związanych z Kursem, on zawiadamia Kierownictwo Kursu o wszelkich wymagających interwencji wypadkach zaszłych w środowisku słuchaczy kursu. Za pośrednictwem Wójta kursu, Kierownictwo kursu względnie Dyrektor Liceum udziela wszelkich komunikatów.

§ 39.

Wójt kursu obowiązany jest codziennie, po zakończeniu wykładów, przedstawić Dyrektorowi Liceum listę nieobecnych, względnie przybywających na wykłady z opóźnieniem słuchaczy kursu.

§ 40.

Słuchacza kursu może relegować, po przeprowadzeniu odpowiedniego dochodzenia, Kierownik kursu, zawiadamiając o swej decyzji władzę, kierującą słuchacza na kurs.

§ 41.

Wykłady na kursach odbywają się w godzinach rannych. Godzina wykładowa trwa 45 minut. Przerwa (pauza) pomiędzy każdym wykładem trwa 10 minut.

§ 42.

Wykłady prowadzone są praktycznie, ilustrowane odpowiednimi wyjaśnieniami i przykładami. Tematy przedmiotu powinny być popularyzowane. Wykładowcy powinni kłaść nacisk nie tylko na teoretyczną i prawną stronę przedmiotu, lecz i na jej aspekty społeczne. W toku wykładów uwzględnione powinny być repetytoria.

§ 43.

Wykładowcy opracowują z prowadzonych przez siebie wykładów skrypty, konspekty, pytania itp. pomoce naukowe, które wydaje Kierownictwo Kursów. Pomoce te są honorowane według umowy z Kierownictwem Kursu. Skrypty i inne pomoce naukowe są sprzedawane słuchaczom kursów w cenie, pokrywającej własne koszty wydawnictwa.

W czasie trwania kursu, Kierownictwo kursów organizuje dla słuchaczy zwiedzanie zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń dobra publicznego, przedstawienia teatralne, wystawy i inne pokazy i imprezy, mające na celu pogłębienie wiadomości i światopoglądów słuchaczy.

§ 44.

Statut niniejszy uchwalony został przez Wydział Wojewódzki.

1. Załącznik do § 9 statutu Wojewódzkich 3-mies. Kursów Samorządowych.

SPIS WYKŁADÓW

Dział I.

Zagadnienia ustrojowe Państwa, podstawowe wiadomości z dziedziny prawa, oraz ustrój samorządu w Polsce.

1. Ustrój Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wstęp do nauki o prawie i podstawowe wiadomości z prawa i postępowania cywilnego .
3. Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania karnego ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw urzedniczych.
4. Ogólne wiadomości z zakresu prawa administracyjnego.
5. Ustrój Samorządu w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego i gminy, tudzież zadania społeczno-gospodarcze i kulturalne samorządu.

Dział II.

Budżetowanie, księgowość samorządowa, finanse samorządowe, ogólne wiadomości o gospodarowaniu, organizacja i tryb funkcjonowania urzędów gminnych, przepisy kancelaryjne.

6. Skarbowość (finanse) samorządowa z uwzględnieniem zasadniczych wiadomości z zakresu skarbowości ogólnej.
7. Podatki samorządowe.
8. Technika wymiaru i ściąganie podatków samorządowych.
9. Świadczenia w naturze.
10. Budżet i technika budżetowania.
11. Zasady księgowości ogólnej i księgowość samorządowa.
12. Przepisy kancelaryjne i organizacja urzędu gminnego (organizacja urzędu gminnego i technika pracy).
13. Podstawowe wiadomości z dziedziny ekonomii z uwzględnieniem zasad gospodarki planowej i aktualnych zagadnień gospodarczych Polski współczesnej.

Dział III.

Przepisy administracyjne w zakresie zainteresowań gmin — zadania i obowiązki gmin.

14. Organizacja i zakres działania władz admin. ogólnej I i II instancji.
15. Postępowanie administracyjne.
16. Postępowanie przymusowe w administracji.
17. Postępowanie karno-administracyjne.
18. Stosunki służbowe i odpowiedzialność służbowa pracowników samorządowych.
19. Postępowanie skarbowe.
20. Prawo o stowarzyszeniach.
21. Sprawy obywatelskie, ewidencji i ruchu ludności oraz akty stanu cywilnego.
22. Podział terytorialny Państwa.
23. Mienie opuszczone.
24. Prawo wodne.
25. Przepisy stemplowe.
26. Prawo przemysłowe.
27. Obowiązki gminy w zakresie spraw wojskowych.
28. Obowiązki i zadania gminy w zakresie szkolnictwa i oświaty.
29. Obowiązki i zadania gminy w zakresie opieki społecznej.
30. Obowiązki i zadania gminy w zakresie zdrowia publicznego.
31. Obowiązki i zadania gminy w zakresie budowy i utrzymania dróg i mostów.
32. Obowiązki i zadania gminy w zakresie popierania rolnictwa, hodowli, leśnictwa, oraz ochrony przyrody.
33. Przestrzenne planowanie.
34. Bezpieczeństwo przeciwogniowe i przeciwpowodziowe.
35. Stosunek administracji gminnej do Władz Bezpieczeństwa publicznego i M. O.
36. Odbudowa kraju i prawo budowlane.

Dział IV.

Przedmioty o charakterze ogólno-kształcącym.

37. Nauka o Polsce współczesnej i aktualne prądy społeczne.
38. Historia miast i wsi i ich samorządu.
39. Ruch zawodowy.
40. Śladami rozwoju kultury polskiej (ogólnie, oraz biblioteki, domy robotnicze, domy ludowe, teatr ludowy, sztuka ludowa, obchody, ochrona zabytków itp.).
41. Spółdzielczość, jej znaczenie, współpraca samorządu z instytucjami spółdzielczymi.

Poza wykładami odbywają się praktyczne ćwiczenia, zwłaszcza z dziedziny budżetowania, rachunkowości, wymiaru i ściągania podatków i danin komunalnych, ponadto przewidywane jest zwiedzanie wzorowo prowadzonych urzędów gminnych, zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń samorządowych, muzeów i zabytków.

2. Załącznik do § 17 statutu Wojewódzkich 3-mies. Kursów Samorządowych.

1-sza strona.

WOJEWÓDZKI KURS SAMORZĄDOWY

dla kandydatów na urzędników samorządu terytorialnego przy Państwowym Liceum Administracyjnym w Krakowie

Nr .... Rok szk. 194....

ŚWIADECTWO

Obywatel ....

urodz. dnia .... w ....

uczęszczał na Wojewódzki Kurs Samorządowy przy Państwowym Liceum Administracyjnym w Krakowie

od dnia .... 194..... do dnia .... 194.....

oraz złożył egzamin

z wynikiem: ....

Kraków, dnia .... 194 r

....	....
Przewodniczący Komisji Egzam. Naczeln. Wydz. Samorz. Krak Urzędu Wojewódz.	Dyrektor

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

SKALA OCENY: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

2-ga strona.

Wynik egzaminu z poszczególnych przedmiotów.

Egzamin pisemny:

a) z rachunkowości samorządowej . . ..
b) z tematu administracyjnego . . . .

Egzamin ustny:

a) prawo konstytucyjne . . . .
b) prawo cywilne i postępowanie cywilne ....
c) prawo i postępowanie karne oraz postępowanie karno-administracyjne . . ..
d) prawo administracyjne . . . .
e) ustrój samorządu terytorialnego oraz zadania i obowiązki samorządu gminnego ....
f) skarbowość samorządowa . . . .
g) prawo budżetowe związków samorządowych . . . .
h) rachunkowość samorządowa . . . .
i) technika pracy urzędu gminnego i przepisy kancelaryjne . . . .

3. Załącznik do § 18 statutu Wojewódzkich 3-mies. Kursów Samorządowych.

Świadectwo niniejsze na zasadzie zarządzenia Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 4 kwietnia 1946 r. L. 1946 L. dz. III S. O. 1196/46 zastępuje świadectwo egzaminu praktycznego dla sekretarzy gminnych przed Wojewódzką Komisją Egzaminacyjną.

Poz. 120.

OGŁOSZENIE

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO KRAKOWSKIEGO

z dnia 19 września 1947 r.

o udzieleniu Ob. Dyrdzińskiemu Józefowi mierniczemu powiatowemu w Czarnym Dunajcu dekretu na wykonywanie zawodu mierniczego przysięgłego.

Urząd Wojewódzki zawiadamia, że Ob. Dyrdziński Józef mierniczy powiatowy w Czarnym Dunajcu, urodzony dnia 15 marca 1891 roku w Żywcu, w Małopolsce, otrzymał na podstawie art. 1 ustawy o mierniczych przysięgłych z dnia 15 lipca 1925 roku (Dz. U. R. P. Nr 46 ex 1928, poz. 454) dekret, upoważniający go do wykonywania zawodu mierniczego przysięgłego.

Przysięgę służbową złożył wyżej wymieniony na ręce Naczelnika Wydziału Pomiarów dnia 6 września 1947 roku.

Na czas pozostawania Ob. Dyrdzińskiego Józefa w służbie państwowej zawiesza się prawo wykonywania zawodu mierniczego przysięgłego, oraz prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwa.

Za Wojewodę:

Inż. Jerzy Grochulski

Naczelnik Wydziału Pomiarów

Poz. 121.

ZARZĄDZENIE

PREZYDENTA STOŁ. KRÓL. M. KRAKOWA

z dnia 8 września 1947 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny u psów.

Z powodu stwierdzenia wścieklizny u psa w Dz. XII Półwsie Zwierzynieckie, zarządzam po myśli § 327 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 119, poz. 167), co następuje:

1) Dzielnice: III Nowy Świat, XII Półwsie Zwierzynieckie, XIII Zwierzyniec i XIV Czarna Wieś, jako zagrożone wścieklizną, zamyka się na okres 3 miesięcy do dnia 8 grudnia 1947 r. dla swobodnego puszczania psów. Wyjątek stanowią psy policyjne i myśliwskie i to tylko w czasie używania ich do pracy.

2) Wszystkie psy powinny być dniem i nocą trzymane na uwięzi, psy zaś prowadzone na smyczy zaopatrzone być muszą w bezpieczne gęste kagańce i marki ewidencyjne.

3) Wyprowadzanie lub wywożenie psów z obszaru zagrożonego do innej miejscowości dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Zarządu Miejskiego, Miejski Urząd Weterynaryjny, ul. Felicjanek 6, po uprzednim uznaniu psa przez lekarza weterynaryjnego za niepodejrzanego o wściekliznę.

4) Niestosujący się do zarządzeń niniejszych właściciele psów będą pociągnięci do surowej odpowiedzialności, psy zaś wolnobiegające, chociażby zaopatrzone w kagańce i marki ewidencyjne, a złowione przez oprawcę, będą w ciągu 24 godzin zgładzone.

5) Zarazem przypomina się, że przymus kagańcowy obowiązuje na terenie całego miasta Krakowa.

Prezydent Miasta:

Stefan Wolas

Dział nieurzędowy

Przetarg

Rejonowe Kierownictwo Robót Wodno-Melioracyjnych w Tarnowie rozpisuje niniejszym

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na wykonanie dostawy kamienia łamanego do robót regulacyjnych na pot. Jabłoniec w gr. Żukowice St., gm. Lisia Góra, pow. Tarnów, w ilości ok. 220 m^3, z terminem ukończenia dostawy do końca listopada 1947 r.

Oferty pisemne, sporządzone według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29. I. 1937 r. o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, w zalakowanych kopertach z napisem „Oferta przetargowa na dostawę kamienia na pot. Jabłoniec", należy składać do skrzynki ofertowej w kancelarii Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych w Tarnowie, przy ul. Narutowicza 15, lub przesyłać pocztą w terminie do dnia 11 października 1947 r. godz. 10, po czym nastąpi otwarcie ofert.

Tamże można otrzymać przed tym terminem w godzinach urzędowych podkładki ofertowe oraz wszelkie informacje.

Do ofert należy dołączyć wadium w wysokości 1% od sumy ofertowej w formie kwitu na złożoną w Kasie Skarbowej gotówkę, lub papierów wartościowych. Oferty bez wadium nie będą uwzględnione.

Termin ważności wniesionych ofert ustala się do dnia 25 października 1947 r.

Kierownictwo zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta bez względu na wysokość sumy oferowanej, unieważnienia przetargu w całości lub częściowo, tudzież zwiększenia ilości robót o 25%, wzgl. zmniejszenia o 40% bez zmiany oferowanej ceny jednostkowej.

Kierownik Robót Wodno-Melior.:
Inż. Bystrzycki Jan

OGŁOSZENIA
o zagubieniu wzgl. skradzeniu dokumentów

Błoński Aleksander, ur. 25. II. 1909 r., zamieszkały w Krakowie, ul. Krowoderska 63 a, zgłasza zagubienie 1) karty ewidencyjnej na samochód „Fiat" III, Nr 26341, wydanej przez Okr. Urząd Samochodowy w Krakowie; 2) zielonego prawa jazdy, wydanego przez Okr. Urząd Samochodowy w Krakowie w 1946 r.; 3) kartę rejestracyjną na pracownię kuśnierską, wydaną przez III Urząd Skarbowy w Krakowie — które unieważnia.

Bartoń Marian, urodz. 18. V. 1921 r., zamieszkały w Nieczaju pow. Dąbrowa Tarn. zgłasza skradzenie mu:
1) czerwonego prawa jazdy wystawione przez Okr. Urząd Samoch. w Krakowie 1946 r.,
2) kartę rejestracyjną z R. K. U. Dębica,
3) świadectwo ukończenia kursu handlowego w Krakowie — które unieważnia.

Włodarczyk Antoni, urodz. 17. VI. 1899 r., a zamieszkały w Świdnicy, zgłasza skradzenie mu:
1) czerwonego prawa jazdy wystawionego przez Urząd Wojew. Krakowski w 1945 r.,
2) kartę rozpoznawczą Nr 79725,
3) kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Kraków-miasto — które unieważnia.

Potoczny Andrzej, zam. w Rotułowie, gm. Ciche, pow. Nowy Targ, zgłasza zgubienie tymcz. dowodu tożsamości konia Nr 7764, wystawionego przez Zarząd gm. w Cichem, dnia 15. X. 1945 r. — który unieważnia.

Wójcik Józef, zamieszkały w Krakowie, ul. Friedleina 1, zgłasza zagubienie różowego prawa jazdy wystawionego przez Okr. Urząd Samochod. w Krakowie 1946 r. — które unieważnia.

Stachoń Stanisław, urodz. 13. XI. 1927 r., a zamieszkały w Bukowinie Tatrz. Nr 251, gm. Bukowina, pow. Nowy Targ, zgłasza zgubę karty rejestracyjnej wydanej przez R. K. U. Nowy Targ w r. 1947 — którą unieważnia.

Zawiślak Tadeusz, zamieszkały w Dębowie koło Tarnowa, zgłasza zagubienie czerwonego prawa jazdy wystawionego przez Urząd Wojew. Krakowski 1945 r.— które unieważnia.

Nakonieczny Michał, zamieszkały w Bulowicach Nr 231, pow. Biała Kr. zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy wystawionego przez Woj. Urząd Samoch. w Krakowie 1945 r. — które unieważnia.

Ostrowski Bronisław, ur. 27. 1. 1921 r. w Łękawicy, pow. Tarnów, zam. we Wrocławiu, ul. Cybulskiego 5, zgłasza o skradzenie dokumentów:
1) prawa jazdy Nr 14264, wydanego dnia 17. IV. 1946 r. przez Woj. Urząd Samochodowy w Krakowie,
2) karty rejestr. R. K. U. w Tarnowie — które unieważnia.

Chwatek Józef, zamieszkały w Krakowie, ul. Floriańska 43, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej na motocykl, nr 26239, wydanej przez Okr. Urząd Samochodowy w Krakowie w 1946 r., którą unieważnia.

Maczek Henryk, zamieszkały w Sławkowie, pow. Olkusz, zgłasza zagubienie karty ewidencyjnej samochodu osobowego marki „Wanderer" nr A 27732, nr silnika 115597, nr podwozia 105156, wystawionej przez Urząd Samochodowy w Krakowie, którą unieważnia.

Wojciechowski Marian, zamieszkały we Wrocławiu, ul. Staszica 15, zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy, wystawionego w 1946 r. przez Okr. Urząd Samochodowy w Krakowie, które unieważnia.

Trzos Tadeusz, urodz. 21. XI. 1927, a zamieszkały w Niepołomicach, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej wojskowej, wystawionej przez R. K. U. w Bochni, którą unieważnia.

Perski Tomasz, ur. 4. VII. 1894 r., a zamieszkały w Krakowie, ulica Józefa 5, zgłasza skradzenie mu: 1) książeczki wojskowej, wystawionej przez R. K. U. Kraków-miasto; 2) legitymacji na medal Niepodległości, 3) karty rozpoznawczej, które unieważnia.

Szymiec Eugeniusz, zamieszkały w Młoszowej, pow. Chrzanów, zgłasza zagubienie czerwonego prawa jazdy, wystawionego przez Urząd Woj. Krakowski w 1945 r., które unieważnia.

Wajda Stanisław, **urodz.** 29. IV. 1910 r., a zamieszkały w Bochni, ul. Kazimierza Wiel. 73, zgłasza zagubienie: 1) książeczki wojskowej, wystawionej przez R. K. U. w Bochni; 2) prawa jazdy wystawionego przez Klub Automobilowy Polski w Krakowie w 1939 r.: 3) legitymacji służbowej, wystawionej przez Kom. M. O. w Bochni, które unieważnia.

Marona Mieczysław, urodz. 23. I. 1910 r., a zamieszkały w Krakowie, Al. Krasińskiego 5, zgłasza skradzenie mu: 1) karty rozpoznawczej; 2) dowodu osobistego; 3) książeczki wojskowej, wystawionej przez R. K. U. Kraków-miasto; 4) żółtego prawa jazdy, wystawionego przez Okr. Urząd Samochodowy w Krakowie w 1945 r.; 5) dowodu rejestracyjnego motocykla N-K 1528, które unieważnia.

Woźniak Władysław, zamieszkały w Krakowie, ul. Paulińska 3, zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy, wystawionego przez Okręg. Urząd Samochodowy w Krakowie w 1945 r., które unieważnia.

Leśniak Wilhelm, zamieszkały w Nowym Targu, ul. Kolejowa 2, zgłasza zagubienie: 1) czerwonego prawa jazdy, wystawionego przez Urząd Woj. Krakowski w 1945 r.; 2) dowodu osobistego, które unieważnia.

Bratko Marian, zamieszkały w Szczecinie, ulica Pocztowa 25, zgłasza skradzenie mu żółtego prawa jazdy, wystawionego przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Krakowie w 1945 r., które unieważnia.

Bomber Władysław zamieszkały w Białej Krak., ul. Komorowska 8, zgłasza zagubienie potwierdzenia zgłoszenia wykonywania przemysłu sprzedaży cukierków i napoi chłodzących, wystawione przez Starostwo pow. w Białej Krak. – które unieważnia.

Fitak Wendelin zamieszkały w Lipnicy Wielkiej Nr domu 324, gmina Jabłonka, pow. Nowy Targ, unieważnia tymczasowe zaświadczenie tożsamości Nr 185/47 wystawione przez Zarząd Gminny w Jabłonce.

Jastrzębski Edward zam. w Krakowie, ul. Chodkiewicza 14, m. 4, zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy Nr 21036 wystawionego przez Urząd Wojew. Krakowski 17. VII. 1947 — które unieważnia.

Mastela Józef zam. w Orawce, gmina Jabłonka, pow. Nowy Targ unieważnia tymczasowe zaświadczenie tożsamości Nr 4082/46 wystawionego przez Zarząd Gminny w Jabłonce.

Oprych Michał zam. w Wieliczce, ul. Goliana 10, zgłasza zagubienie czerwonego prawa jazdy Nr 5572 wystawionego przez Urząd Wojewódzki w Krakowie w 1936 r. — które unieważnia.

Szpak Emil zam. w Zubrzycy Dolnej Nr domu 135 gmina Jabłonka, po. Nowy Targ, unieważnia tymczasowe zaświadczenie tożsamości Nr 3925/46, wystawiony przez Zarząd Gminny w Jabłonce.

Biedroń Adam zam. w Krakowie, ul. Batorego 11, zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy na motocykl wystawionego przez Urząd Kojew. Krakowski w 1947 r. — które unieważnia

Warunki prenumeraty „Dziennika Wojewódzkiego“ i cennik ogłoszeń, obowiązujące od 1 stycznia 1947 roku:

Przedpłata na rok 1947 wynosi kwartalnie . . . . **200** zł.
Cena ogłoszeń: Wiersz dwułamowy lub jego miejsce . . **25** zł.
Drobne ogłoszenia do 10 wierszy wraz z egzempl. dowodowym **200** zł.

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz poszczególne egzemplarze należy wpłacać za pośrednictwem urzędów pocztowych na konto Krakowskiego Dziennika Wojewódzkiego w **P. K. O. IV-1480**

Adres Redakcji i Administracji: „Krakowski Dziennik Wojewódzki“, Kraków, ulica Basztowa L. 22

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz poszczególne egzemplarze należy wpłacać za pośrednictwem urzędów pocztowych na konto Krakowskiego Dziennika Wojewódzkiego w P. K. O. Nr IV — 1480.

Cena ogłoszeń: Wiersz dwułamowy lub jego miejsce 25 zł. — Drobne ogłoszenia do 10 wierszy wraz z egzemplarzem dowodowym 200 zł.

Cena niniejszego egzemplarza **50 zł.** — Przedpłata na rok 1947 wynosi kwartalnie **200 zł.**

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — Telefon 580-40 — M 32513